# Avaintilauslomake - Gate8 Business Park

#### Ohjeet avaintilauslomakkeen täyttämiseksi:

* Tilaajayrityksen nimetyn avainyhteyshenkilön tulee toimittaa täydellisesti täytetty avaintilauslomake sähköpostitse siihen aulaan, jolle kyseisen kiinteistön avaintenhallinta kuuluu.
* Aulojen yhteystiedot on merkitty tähän lomakkeeseen.
* Avaintilaukset ovat pääsääntöisesti valmiit yhden arkipäivän kuluessa tilauksen saapumisesta.
* Aula ilmoittaa avainyhteyshenkilölle, kun avain on noudettavissa aulasta.
* Avaimen haltijan on kuitattava avain aulasta henkilökohtaisesti ja esitettävä kuittauksen yhteydessä kuvallinen henkilöllisyystodistus.

#### HUOM. Avaintilauslomakkeet lähetetään seuraavasti:

Äyritie 12 A – C:n avaintilaukset Presto-talon aulaan [presto.aula@coor.com](mailto:presto.aula@coor.com)

Äyritie 8 A – B:n avaintilaukset Alto-talon aulaan [alto.aula@coor.com](mailto:alto.aula@coor.com)

Äyritie 8 C – E:n avaintilaukset Vivace-talon aulaan [vivace.aula@coor.com](mailto:vivace.aula@coor.com)

#### Täytä huolellisesti kaikki alla olevat kohdat.

Yrityksen nimi:

Avainyhteyshenkilön nimi:

Yrityksen osoite:

Avaimen haltijan nimi:

Avaimen haltijan työpuhelinnumero:

Toivomus avainten valmistumisajankohdasta (pvm):

Avaimen kulkualueet:

#### Varmista yrityksesi voimassa olevat sopimukset ja täytä myös seuraavat tiedot:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lounaslaskutus-sopimus | Fazerin kanssa | Sodexon kanssa | Ei voimassa olevaa sopimusta |
| Parkkihallipaikan vuokrasopimus |  | Äyritie 12 -autohalli | Ei voimassa olevaa sopimusta |
| Kuntosalisopimus | Kyllä | Ei | Ei voimassa olevaa sopimusta |